VERBALE N. 3

Il giorno 22 ottobre dell'anno 2026 alle ore 16:00, presso la sala 5 del *Multicinema Galleria* di Bari, si è riunito il Collegio dei Docenti integrato per discutere il seguente Ordine del giorno:

1) Lettura e approvazione del verbale della seduta n. 2 del giorno 10/09/2026; DELIBERA
2) Integrazione individuazioni referenze; DELIBERA
3) Integrazione nomina figure di sistema; DELIBERA
4) Individuazione Referente Tutor tirocinanti; DELIBERA
5) Criteri per la graduazione delle domande dei docenti tutor e per l'accettazione delle richieste dei tirocinanti; DELIBERA
6) Nomina referente attività sportive e costituzione del Costituzione del Centro Sportivo Scolastico (C.S.S.); DELIBERA
7) Approvazione piano di formazione a.s. 2026/27; DELIBERA
8) Iniziative di continuità e Open day; DELIBERA
9) Pianificazione ore di potenziamento; DELIBERA
10) PTOF curricolo di istituto a.s. 2026/27 adeguato alle nuove indicazioni nazionali; DELIBERA
11) PTOF Progetti di arricchimento dell'Offerta Formativa; DELIBERA
12) Approvazione istituzione sezioni e classi ad indirizzo Montessori A.S. 2027/28; DELIBERA
13) Criteri di valutazione scuola primaria e secondaria; DELIBERA
14) Piano uscite didattiche e viaggi di istruzione; DELIBERA
15) Organizzazione classi e corsi Cambridge primaria e secondaria a seguito della Seconda rilevazione; DELIBERA
16) Esiti prove Invalsi a.s. 2025/26;
17) Approvazione e Aggiornamento Regolamenti: Regolamento IA; Regolamento Organi collegiali online; Regolamento per il divieto di utilizzo dei telefoni cellulari; Regolamento viaggi di istruzione e uscite didattiche; Regolamento Bullismo e cyberbullismo; Regolamento sull'utilizzo degli iPad; Regolamento di Istituto. DELIBERA
18) Criteri di individuazione dei destinatari dei Moduli PON Agenda Sud; DELIBERA
19) Nota ministeriale n. 224621 del 28 settembre 2026. Assegnazione compiti e programmazione collegiale delle prove di verifica; DELIBERA
20) Approvazione aggiornamento della tabella sanzioni disciplinari scuola secondaria di Primo Grado; DELIBERA.
21) Adesione al progetto "La costruzione della domanda formativa nei contesti scolastici complessi". Focus Group Infanzia, primaria e secondaria; DELIBERA
22) Eventuali comunicazioni della Dirigente Scolastica.

Il collegio dei docenti è presieduto dalla Dirigente Scolastica, Prof.ssa Zoraide Cappabianca; su invito della Dirigente, svolge la funzione di Segretario redigente la prof.ssa Laura Pesola. I docenti appongono la propria firma sugli elenchi stampati e divisi per ordine di scuola.

I presenti e gli assenti sono riportati nell'elenco che segue:
OMISSIS…

La Dirigente scolastica, prof.ssa Zoraide Cappabianca, si accerta della presenza dei docenti chiamati con appello nominale e verifica la presenza del numero legale: (TOTALE DOCENTI IN ELENCO 128) **presenti n. 111 e assenti n. 17** (13 PRIMARIA; 4 SECONDARIA).

Punto n. 1
Lettura e approvazione del verbale della seduta n. 2 del giorno 10/09/2026

La DS prende atto che non sono pervenute richieste o segnalazioni in merito al verbale della seduta precedente e chiede ai presenti se vi sono proposte di modifica del verbale n. 2.
Nessuno dei presenti prende la parola.
Dopo la discussione, il collegio delibera.
Il verbale n.2 viene approvato all'unanimità, senza ulteriori modifiche proposte.

DELIBERA N. 1

Votanti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
111	111	0	0

Il collegio, all'unanimità, approva.

Punto n. 2
Integrazione individuazioni referenze.

La Dirigente illustra la necessità di individuare e nominare un **Referente privacy**, figura di raccordo con la Segreteria e il DPO, di supporto e sensibilizzazione del personale, anche rispetto a possibili incidenti informatici e violazioni dei dati. I compiti spettanti sarebbero i seguenti:

- **Raccordo e comunicazione:** Fare da tramite tra i singoli uffici/reparti, il Titolare del trattamento e il DPO o consulente privacy.
- **Supporto alle procedure:** Collaborare alla mappatura dei flussi di dati e all'aggiornamento del Registro delle attività di trattamento.
- **Gestione delle richieste:** Aiutare a indirizzare correttamente le istanze degli interessati (accesso, rettifica, cancellazione) ai reparti competenti.
- **Segnalazione di violazioni (Data Breach):** Comunicare tempestivamente al Titolare o al DPO eventuali criticità, incidenti di sicurezza o sospetti data breach interni alla propria struttura.
- **Supporto durante le ispezioni:** Orientare gli organi di controllo (come il Garante Privacy) o i revisori all'interno dell'organizzazione, facilitando il reperimento di documenti e persone.
- **Sensibilizzazione del personale:** Promuovere il rispetto delle regole aziendali sulla protezione dei dati e la corretta applicazione delle misure di sicurezza quotidiane.

Sarà necessario anche procedere con la costituzione di un **Team Privacy**, che dovrebbe comprendere la Dirigente, un docente e un amministrativo.
Nessuno si propone per il ruolo di referente né per il team; pertanto, la Dirigente valuterà altre soluzioni, inclusa una nomina d'ufficio o il ricorso ad altro profilo.

Si procede con l'integrazione a seguito dell'individuazione delle seguenti figure:

Referente Biblioteca Progetto RBS Puglia: la Dirigente ricorda che la scuola aderisce dal 2024 alla rete RBS Puglia, un progetto che offre opportunità di formazione gratuita e strumenti informatici di catalogazione. Dopo il precedente incarico assunto dalla professoressa Bitetto, le referenti attuali indicate sono la professoressa Cazzato e l'insegnante Lacirignola. Si propone la docente **Antonella Cazzato** (Scuola Secondaria), già subentrata alla docente Bitetto a partire dall'a.s. 2023 - 2024.

Componente commissione documenti: Insegnante Giuseppina Matera (che ha già contribuito all'aggiornamento del protocollo per l'inclusione.)

Presidente di interclasse classi Quinte Primaria: si propone nominare in qualità a presidente dell'interclasse delle classi quinte con **l'insegnante Nardino**, che aveva già aderito alla proposta.

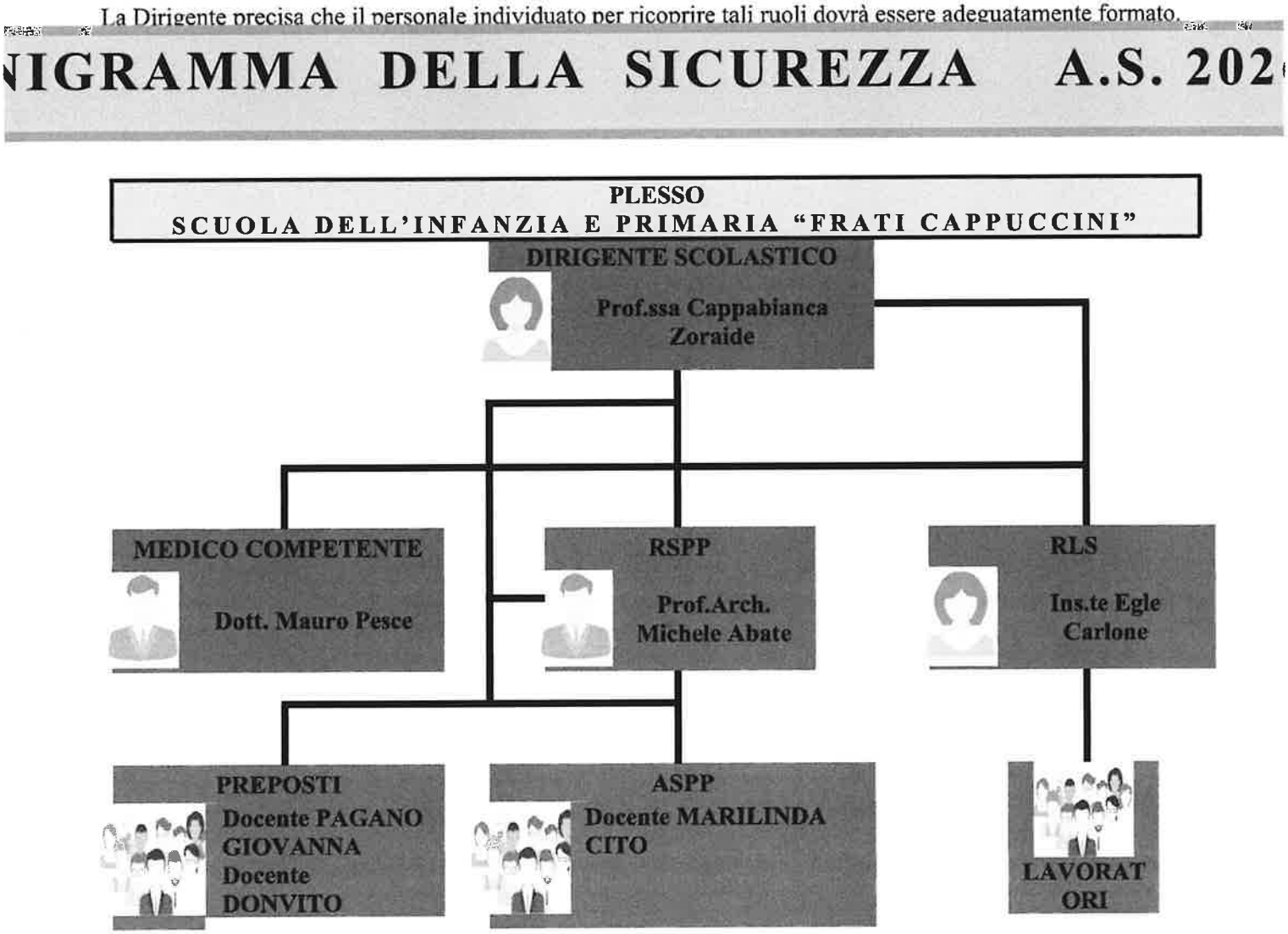
Delibera n. 2

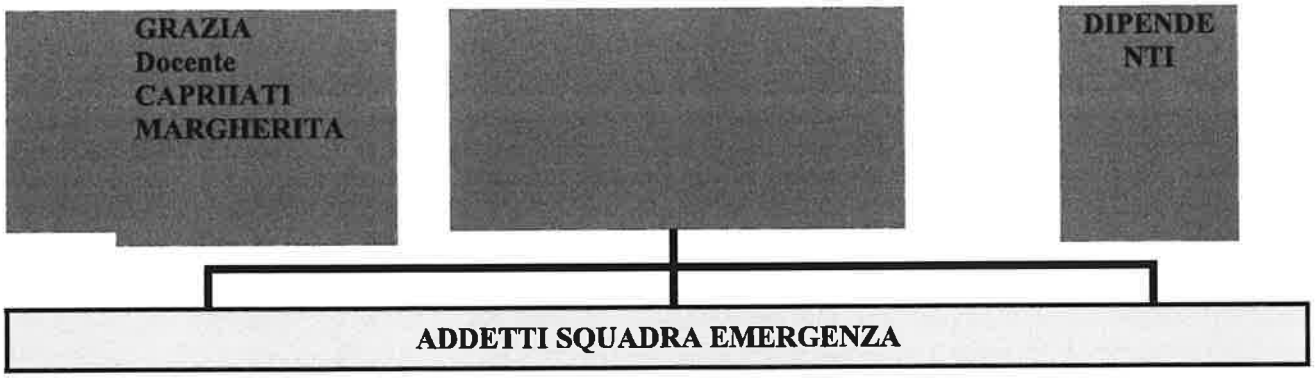
Votanti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
111	111	0	0

Il collegio, all'unanimità, approva.

Punto 3)
Integrazione nomina figure di sistema

Si sottopone all'attenzione del Collegio la tabella relativa alle figure di sistema, con l'integrazione delle docenti della scuola dell'Infanzia.
Inoltre, la Dirigente chiede al personale in servizio arrivato dopo la ricognizione iniziale in materia di *Sicurezza*, di comunicare presso gli Uffici di Segreteria il proprio *curriculum* formativo relativamente alla formazione sulla sicurezza, indicando i corsi già frequentati. Viene pertanto distribuito un documento cartaceo per attestare la presa visione del *vademecum* sulla sicurezza (documento che riassume comportamenti e responsabilità del personale), già pubblicato e conservato agli Atti. La Dirigente invita chi non lo avesse letto, a farlo con urgenza.
Le figure e gli incarichi relativi alla sicurezza sono stati aggiornati, in particolare per alcuni ruoli nella scuola dell'infanzia e tra i collaboratori scolastici e il documento aggiornato sarà affisso in tutti i plessi.
La Dirigente precisa che il personale individuato per ricoprire tali ruoli dovrà essere adeguatamente formato.





ADDETTI PRIMO SOCCORSO Referenti Registro sicurezza (verifica periodica cassette primo soccorso)	
DONVITO GRAZIA LAMURA ROSA CARDINAL E ANGELA	Docente Docente Coll. Scol.

ADDETTI DEFIBRILLATORE (BLSD) Referenti Registro sicurezza (controllo defibrillatori)	
LAMURA ROSA POLISENO DOMENICA	Docent Docente

ADDETTI ANTINCENDIO Referenti Registro sicurezza (controllo periodico presidi antincendio)	
FIERMONTE DONATO DELLO SPIRITO SANTO F.	Docente Docente

PROSPETTO INCARICHI PIANO di EMERGENZA		
➢ Emanazione Ordine di Evacuazione		Docente Referente di Plesso CITO MARILINDA
➢ Diffusione segnale di allarme		COLLABORATORI SCOLASTICI ADDETTI AI PIANI
➢ Chiamata di soccorso		COLLABORATORI SCOLASTICI ADDETTI AI PIANI
➢ Interruzione erogazione	ENERGIA ELETTRICA	COLLABORATORI SCOLASTICI ADDETTI AI PIANI
	GAS E ACQUA	COLLABORATORI SCOLASTICI ADDETTI AI PIANI
➢ Blocco ascensore		COLLABORATORI SCOLASTICI ADDETTI AI PIANI
➢ Controllo evacuazione alunni		DOCENTI IN SERVIZIO
➢ Apertura uscite di emergenza		COLLABORATORI SCOLASTICI ADDETTI AI PIANI
➢ Evacuazione e assistenza diversamente abili		COLLABORATORI SCOLASTICI ADDETTI AI PIANI
➢ Controllo quotidiano praticabilità vie di fuga		COLLABORATORI SCOLASTICI ADDETTI AI PIANI
➢ Apertura cancelli sulla pubblica via		COLLABORATORI SCOLASTICI ADDETTI AI PIANI
➢ Vigilanza Divieto di Fumo		COLLABORATORE SCOLASTICO CARDINALE ANGEL

Delibera n. 3

Votanti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
111	111	0	0

Il collegio, all'unanimità, approva.

Punto 4) Individuazione Referente Tutor tirocinanti.
La Dirigente scolastica informa il Collegio che l'Istituto ha ottenuto l'accreditamento per l'accoglienza dei tirocinanti in tutti gli ordini di scuola, dalla scuola dell'infanzia, alla scuola primaria e alla scuola secondaria di primo grado, sia per il posto comune che per il sostegno, nell'ambito dei percorsi di formazione previsti dalla normativa vigente (percorsi di Laurea magistrale, Scienze della Formazione, TFA e Corsi destinati al conseguimento della specializzazione sul sostegno).
La Dirigente sottolinea che l'attività di tutoraggio comporta responsabilità significative e richiede il possesso di specifici requisiti, oltre ad un'adeguata disponibilità di tempo e ad un impegno professionale costante.
Comunica, inoltre, che sono pervenute le prime candidature dei docenti disponibili a svolgere il ruolo di tutor, nonché numerose richieste di tirocinio, (circa quindici), provenienti prevalentemente da aspiranti docenti della scuola primaria, con ulteriori richieste relative alla scuola dell'infanzia e alla scuola secondaria di primo grado.
Considerata la necessità di gestire le richieste in modo trasparente e imparziale, la Dirigente propone al Collegio di individuare criteri oggettivi per la selezione e la graduazione delle domande, da rendere pubblici attraverso i canali istituzionali.
Si propone la docente **Mariangela Labarile** (Scuola Primaria), in considerazione dell'esperienza già maturata nello svolgimento di tale incarico. Interviene la prof.ssa Bigon che, pur dichiarando di avere avuto in precedenza esperienza, non intende proporsi.
Dopo aver dato al Collegio la possibilità di esprimersi e di proporre eventuali candidature alternative, la proposta viene accolta all'unanimità.
Il Collegio è invitato a deliberare.

Delibera n. 4

Votanti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
111	111	0	0

Il collegio, all'unanimità, approva.

Punto n. 5
Criteri per la graduazione delle domande dei docenti tutor e per l'accettazione delle richieste dei Tirocinanti.

La Dirigente illustra i criteri proposti per la graduazione delle richieste di tirocinio, precisando che saranno prese in considerazione in ordine cronologico esclusivamente le domande formalmente presentate e corredate dalla documentazione richiesta, compresi il progetto formativo e la convenzione. Le manifestazioni di interesse e le prenotazioni informali non costituiscono, pertanto, titolo utile ai fini della graduatoria.

In caso di esubero delle richieste pervenute dagli aspiranti tirocinanti rispetto al numero di docenti tutor, il Collegio, dopo ampia discussione, concorda sui criteri di precedenza.

Pertanto, indipendentemente dall'ordine cronologico di presentazione dell'istanza prevalgono:

1. Docenti tirocinanti attualmente in servizio presso l'I.C. "G. Mazzini- G. Modugno" nel corrente anno scolastico 2026-27;
2. Docenti che hanno prestato servizio di ruolo presso l'I.C. "G. Mazzini- G. Modugno" negli anni precedenti;
3. Docenti tirocinanti residenti nel bacino territoriale afferente questo I.C.

A parità delle condizioni di precedenza, si terrà conto dell'ordine cronologico di acquisizione al protocollo della domanda completa di tutta la documentazione richiesta.

CRITERI PER LA GRADUAZIONE DELLE DOMANDE DEI DOCENTI TUTOR

La Dirigente precisa che l'individuazione dei docenti tutor dovrà tenere conto dei requisiti previsti dalla normativa vigente, dell'esperienza professionale maturata e della concreta possibilità di garantire un accompagnamento adeguato ai tirocinanti, senza compromettere il regolare svolgimento delle attività didattiche.
A tal fine, propone di stabilire un limite massimo di **due tirocinanti** per ciascun docente con contratto a tempo pieno e di **un tirocinante** per i docenti con contratto part-time, in considerazione del carico di lavoro e della necessità di assicurare un'effettiva attività di affiancamento e supervisione.

Per la formazione delle graduatorie interne dei tutor, il Collegio prende in esame i seguenti criteri:

- Tirocinio su posto comune: 5 anni di servizio di ruolo a tempo indeterminato maturati nella classe di concorso di riferimento per la quale ci si candida come tutor;
- Tirocinio sul sostegno (tirocinio TFA sostegno): 5 anni di servizio di ruolo a tempo indeterminato maturati sul posto di sostegno.

In caso di parità, si procederà alla valutazione dei titoli secondo le tabelle previste dalla normativa ministeriale di riferimento.

La Dirigente chiarisce che il possesso dei requisiti di accesso deve essere verificato in conformità alle disposizioni ministeriali e che, per i percorsi di specializzazione sul sostegno, dovranno essere considerati gli specifici requisiti di servizio richiesti dalla normativa, distinguendo tra il servizio prestato sul posto comune e quello svolto sul sostegno.
Precisa, inoltre, che ciascun docente potrà essere individuato come tutor per una sola tipologia di tirocinio, ordinario oppure sul sostegno, e che l'assegnazione dei tirocinanti dovrà rispettare i limiti numerici sopra indicati.
La Dirigente evidenzia che l'obiettivo prioritario è garantire la qualità dei percorsi formativi e la serietà dell'esperienza di tirocinio, assicurando un accompagnamento adeguato e una valutazione responsabile del percorso svolto.
Le graduatorie dei tirocinanti e dei tutor saranno predisposte distintamente per ciascuna tipologia di tirocinio e rese pubbliche secondo le modalità previste. I docenti interessati potranno rettificare o integrare le dichiarazioni già rese, qualora necessario, ai fini della corretta valutazione dei requisiti e dei titoli posseduti.
A tale scopo, la Dirigente propone di acquisire apposite dichiarazioni sostitutive nelle quali i docenti indicheranno gli anni di servizio effettivamente maturati e gli eventuali titoli posseduti.
Il Collegio concorda con l'impostazione proposta e con la predisposizione delle graduatorie sulla base dei criteri individuati.
La docente M. Labarile illustra i criteri schematizzati nella tabella che si riporta:

TIROCINIO ORDINARIO – CLASSE DI CONCORSO

- **N. ANNI DI SERVIZIO MATURATI nella classe di concorso**

A PARITA' DI ANNI DI SERVIZIO PREVALE IL DOCENTE CON PUNTEGGIO MAGGIORE, RUSULTANTE DALLA VALUTAZIONE DEI TITOLI - ESPERIENZE SECONDO LA TABELLA 1 ALLEGATO A DM 8 NOVEMBRE 2011

TIROCINIO TFA SOSTEGNO

- **N. ANNI DI SERVIZIO MATURATI SUL POSTO SOSTEGNO**

A PARITA' DI ANNI DI SERVIZIO PREVALE IL DOCENTE CON PUNTEGGIO MAGGIORE RUSULTANTE DALLA VALUTAZIONE TITOLI - ESPERIENZE SECONDO LA TABELLA 1 ALLEGATO A DM 8 NOVEMBRE 2011

- **DOCENTI CON INCARICO SU POSTO COMUNE, IN POSSESSO DEL TITOLO DI**

SPECIALIZZAZIONE SOSTEGNO:

- **N. ANNI DI SERVIZIO (DOCENTE A T.I SU POSTO DI SOSTEGNO)**

A PARITA' DI ANNI DI SERVIZIO PREVALE IL DOCENTE CON PUNTEGGIO MAGGIORE RUSULTANTE DALLA VALUTAZIONE TITOLI - ESPERIENZE SECONDO LA TABELLA 1 ALLEGATO A DM 8 NOVEMBRE 2011

Delibera n. 5

Votanti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
111	111	0	0

Il collegio, all'unanimità, approva.

Punto n. 6
Nomina referente attività sportive e costituzione del Centro Sportivo Scolastico (C.S.S.).

La Dirigente scolastica precisa che il Centro Scolastico Sportivo è un organismo finalizzato alla promozione delle attività sportive e dell'educazione alla salute, nonché necessario per consentire agli alunni la partecipazione alle competizioni sportive; invita quindi il Collegio ad individuare il docente cui affidare l'incarico per il corrente anno scolastico,
Pertanto, dopo un confronto, si candida il docente Mattia Bozzi (scuola primaria).

Il Centro Sportivo scolastico sarà composto dalle seguenti figure:

- Dirigente Scolastico
- Bozzi Mattia
- un genitore da individuare in sede di CDI.

Delibera n. 6

Votanti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
111	111	0	0

Il collegio, all'unanimità, approva.

Punto 7)
Approvazione piano di formazione a.s. 2026/27.

La Dirigente scolastica illustra il Piano di formazione del personale per il corrente anno scolastico, predisposto in coerenza con l'Atto di indirizzo e in linea con gli obiettivi prefissati nel Rapporto di Autovalutazione d'Istituto, tenuto conto delle priorità individuate in quest'ultimo documento.
Richiama il valore della formazione continua e dell'aggiornamento professionale, sottolineando come questi rappresentino, per il personale docente, non soltanto un obbligo professionale, ma anche un'opportunità di crescita e di miglioramento delle competenze educative e didattiche.

La Dirigente precisa che il Piano individua le aree formative ritenute prioritarie per l'Istituto e invita i docenti a partecipare alle iniziative proposte, affinché la formazione possa rispondere sia alle esigenze organizzative della scuola sia ai bisogni professionali del personale; evidenzia, inoltre, che l'organizzazione dei corsi richiede un significativo impegno economico e gestionale da parte dell'Istituto e che eventuali assenze possono comportare difficoltà nel recupero delle attività formative, anche in considerazione dei calendari concordati con gli enti erogatori; infine, si specifica che l'obbligatorietà della formazione non comporta necessariamente l'imposizione di un monte ore annuale uniforme per tutti i docenti, ma riguarda gli ambiti formativi previsti dalla normativa vigente e gli specifici obblighi connessi al servizio. Si sintetizzano le finalità:

- Migliorare la qualità dell'insegnamento.
- Sostenere l'ampliamento e la diffusione dell'innovazione didattico metodologica.
- Attuare le direttive MIM in merito ad aggiornamento e formazione.
- Porre in essere iniziative di formazione ed aggiornamento in linea con gli obiettivi prefissati nel Rapporto di Autovalutazione d'Istituto, e tenuto conto delle priorità individuate nel RAV.
- Valorizzare le risorse umane interne, favorendo la crescita di competenze in contesti d'azione ricchi di conoscenza.
- Favorire la comunicazione tra docenti, diffondere la conoscenza di pratiche didattiche significative, con scambio di esperienze e pianificazione dei programmi di intervento.
- Favorire il sistema formativo integrato sul territorio mediante la costituzione di reti, partenariati, accordi di programma, protocolli di intesa.
- Garantire le attività di formazione e aggiornamento come diritto/dovere del personale docente.

Il presente Piano di Formazione costituisce un documento di lavoro flessibile e duttile che potrà essere integrato e aggiornato con altre iniziative di formazione di volta in volta proposte a livello nazionale, regionale e provinciale, cui l'Istituto aderisce.

La nota MIM prot. n° 49062 del 28/11/2019 e la nota del M.I. n. 37467 del 24/11/2020, avente oggetto "Formazione docenti in servizio", delineano il nuovo quadro di riferimento entro cui realizzare le attività di formazione in servizio per il personale della scuola. I percorsi formativi sono coordinati dagli UU.SS.RR attraverso il coinvolgimento diretto delle Scuole Polo per la formazione. Potranno essere rivolti a gruppi di insegnanti individuati come figure di facilitatori della formazione (tutor, coordinatori, referenti) e assumeranno un carattere di sistema per agevolare una più capillare azione formativa all'interno delle scuole.

La Dirigente scolastica comunica ai docenti presenti gli ambiti relativi alla formazione previsti per il nostro Istituto comprensivo, che qui si riportano in modo sintetico:

- **Formazione obbligatoria Sicurezza**: saranno attivati i corsi relativi alle figure che richiedono aggiornamento/formazione, coerentemente agli esiti del monitoraggio sulla formazione sicurezza oltre che i corsi richiesti dalla normativa di riferimento;
- **Formazione in ingresso-neoassunti**: partecipazione ai laboratori dell'Ambito 1; **la Dirigente informa che giovedì 29 ottobre** si terrà un incontro rivolto ai docenti neoassunti, finalizzato all'avvio del percorso formativo previsto per l'anno di prova. Precisa che, nella medesima data, dovranno essere predisposti il bilancio iniziale delle competenze e il patto per lo sviluppo professionale, da elaborare in collaborazione con il docente tutor e con la Dirigente scolastica, ai fini della successiva formalizzazione e protocollazione.
- **Formazione sulla Privacy e sulla Trasparenza:** giornata della trasparenza con l'intervento di esperti del settore;
- **Formazione inclusione**: formazione dedicata Ambito 1;
- **Formazione linguistica**: autoformazione dei docenti;
- **Formazione PON Avviso 95165 del 24/04/2026**: Mod.1 *L'intelligenza artificiale in classe*. Mod. 2 *Strategie di didattica orientativa*; Mod. 3 *Nuove indicazioni nazionali e curricolo* a cura dell'I.C.

"Mazzini-Modugno";

- **Formazione Bullismo e cyberbullismo:** autoformazione su piattaforma Elisa;
- **Formazione Metodologie didattiche innovative:** autoformazione e partecipazione ai laboratori dell'Ambito 1;
- **Formazione STEAM:** autoformazione e partecipazione ai laboratori dell'Ambito 1;
- **Formazione congiunta 0-6**; l'Istituto si propone come scuola capofila della Rete o componente della rete e fornirà una formazione dedicata ai docenti della scuola dell'infanzia.

PIANO DI FORMAZIONE PERSONALE ATA

La formazione del personale ATA è **risorsa fondamentale** per una piena attuazione dell'autonomia scolastica: con tale finalità alle scuole polo per la formazione è affidata, a valere sulle risorse previste dall'art. 25 del DM 663/2016, l'organizzazione di attività di formazione destinate specificamente al personale ATA.

Le attività formative sono **dedicate** al personale dell'**area A** (collaboratori scolastici), dell'**area B** (Assistenti amministrativi, assistenti tecnici, guardarobieri, cuochi e infermieri), dell'**area D** (i Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi) e sono suddivise in tre diverse fasi fondamentali: incontri di formazione in presenza, laboratori formativi dedicati e redazione di un elaborato finale.
L' Istituto promuoverà la formazione nelle seguenti aree:

- **Formazione obbligatoria Sicurezza**: saranno attivati i corsi relativi alle figure che richiedono aggiornamento/formazione, coerentemente agli esiti del monitoraggio sulla formazione sicurezza oltre che i corsi richiesti dalla normativa di riferimento;
- **Formazione sulla Privacy e sulla trasparenza**: giornata della trasparenza con l'intervento di esperti del settore;
- **Formazione Amministrazione trasparente dedicata alle principali aree di intervento** in presenza e in remoto con modalità sincrona;
- **Passweb**: gestione del Sistema Pensionistico, TFS, TFR regolarizzazione delle posizioni assicurative e pensionistiche;
- **Formazione attività negoziale: autoformazione.**

Nel nostro I.C. sono già state avviate le seguenti attività di formazione:

FORMAZIONE APPLE SCHOOL MANAGER
DIDATTICA CON L'IPAD
FORMAZIONE GESTIONE PIATTAFORMA G SUITE FOR EDUCATION
WEBINAR INVALSI
INVALSI OPEN
FORMAZIONE JAMF SCHOOL

Sono promosse dal Ministero dell'Istruzione iniziative nazionali in collaborazione con altri Enti pubblici e di formazione, che possono fornire un giusto supporto nelle attività di formazione dei docenti neoassunti tra le quali si citano:
Piattaforma eTwinning: www.etwinning.net, il cui obiettivo è quello di perfezionare l'offerta formativa dei sistemi scolastici europei attraverso l'internazionalizzazione e l'innovazione dei modelli didattici e di apprendimento, favorendo lo sviluppo di una dimensione comunitaria.

Piattaforma ELISA: http://www.piattaformaelisa.it Tale piattaforma dota le scuole e i docenti di strumenti per intervenire efficacemente sul tema del cyberbullismo e del bullismo.

Le iniziative di formazione promosse da soggetti accreditati/qualificati per la formazione del personale della scuola vengono diffuse da diverse piattaforme:

*Piattaforma per la **Governance della Formazione (S.O.F.I.A.)*** che privilegia le seguenti tematiche:

- iniziative legate alla gestione delle istituzioni scolastiche in fase post pandemica
- competenze digitali dei docenti-metodologie e tecnologie della didattica digitale
- inclusione sociale e dinamiche interculturali
- gestione della classe e dinamiche relazionali
- competenze relazionali e trasversali
- bisogni educativi speciali
- iniziative volte a motivare l'apprendimento degli studenti
- integrazione nel curricolo dell'insegnamento dell'Educazione Civica
- percorsi per l'Orientamento: valutazione iniziale e finale degli apprendimenti
- educazione sostenibile e transizione ecologica

RISORSE

Le iniziative di formazione saranno sostenute da diverse fonti di finanziamento. Tra queste le risorse previste dalla legge 107, le risorse PON- FSE e PNRR e altri finanziamenti MIM, Progetti comunali e promossi da altri Enti. Sarà cura del Ministero fornire un quadro esaustivo e coordinato delle diverse filiere progettuali e finanziarie che rappresentano le risorse a disposizione di ogni scuola, sia direttamente che indirettamente, tramite partecipazione a piani nazionali.

La Dirigente individua, tra gli ambiti formativi di particolare rilevanza, la tutela della privacy e la trasparenza amministrativa, sottolineando la necessità di promuovere una corretta conoscenza degli obblighi e delle responsabilità connessi alla gestione dei dati personali e alla pubblicità degli atti. Propone di organizzare un incontro formativo dedicato a tali tematiche, possibilmente in concomitanza con la Giornata della Trasparenza, evidenziando la stretta connessione tra il diritto alla trasparenza e la tutela della riservatezza.

Dopo ampia discussione il collegio è invitato a deliberare.

Delibera n. 7

Votanti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
111	111	0	0

Il collegio, all'unanimità, approva.

Punto 8)
Iniziative di continuità e Open day

La Dirigente precisa che gli Open Day saranno dedicati alla presentazione dell'offerta formativa e alla conoscenza degli ambienti scolastici e delle attività caratterizzanti ciascun ordine di scuola. Tali appuntamenti potranno essere affiancati da ulteriori iniziative, anche a carattere laboratoriale e legate al periodo natalizio, nell'ambito di un più ampio progetto di apertura della scuola al territorio. Auspica, pertanto, che anche per il corrente anno scolastico possano essere organizzate numerose iniziative, rivolte a tutti gli ordini di scuola, capaci di valorizzare le specificità dei percorsi educativi e didattici dell'Istituto e di favorire il coinvolgimento delle famiglie e dei futuri alunni.

La Dirigente sottopone al Collegio una proposta di calendario degli Open Day per i diversi ordini di scuola, invitando i docenti a confrontarsi sulle date e sugli orari, al fine di garantire un'organizzazione funzionale e favorire la partecipazione delle famiglie; il Collegio si confronta, inoltre, sull'opportunità di alternare gli appuntamenti mattutini e pomeridiani, così da agevolare la partecipazione delle famiglie e assicurare una migliore organizzazione delle attività.

Al termine del confronto, viene definita una **proposta di calendario** di massima degli Open Day per la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado che si riporta di seguito:

12 dicembre Scuola dell'Infanzia (sabato mattina)
11 dicembre Scuola Primaria (venerdì pomeriggio)
19 dicembre Scuola Secondaria (sabato mattina)

15 gennaio Scuola Secondaria (venerdì pomeriggio)
16 gennaio Scuola Primaria (sabato mattina)
23 gennaio Scuola dell'Infanzia (sabato mattina)

La DS evidenzia che il calendario su riportato potrebbe subire eventuali modifiche che saranno prontamente comunicate.

La Dirigente invita i docenti che hanno partecipato agli incontri organizzativi preliminari a condividere con il Collegio le proposte elaborate per gli Open Day e per le attività di continuità e orientamento, al fine di favorire il coordinamento tra i diversi ordini di scuola e valorizzare le iniziative già programmate.

In tale ambito, viene presentata dalla docente Egle Carlone (Scuola Primaria) il Progetto Continuità dal titolo "*Bari e San Nicola: MITO, STORIA e TRADIZIONI*"; il progetto, organizzato in piccoli gruppi misti (Infanzia/classi III e V primaria), prevede la realizzazione di un laboratorio dedicato a San Nicola e alle tradizioni locali, con l'obiettivo di valorizzare il patrimonio storico e culturale del territorio e di promuovere la partecipazione attiva degli alunni attraverso esperienze laboratoriali. La proposta si inserisce nel più ampio percorso di continuità e orientamento dell'Istituto, finalizzato a favorire la conoscenza reciproca tra i diversi ordini di scuola e ad accompagnare gli alunni e le famiglie nella scelta del successivo percorso scolastico. Inoltre, durante gli OPEN DOORS, laboratori didattici interattivi da svolgere in classe, in funzione del numero degli alunni provenienti dalle altre scuole dell'infanzia, verranno coinvolte le classi IV e III della Scuola Primaria.
In vista dell'Open Day della Scuola Primaria Mazzini, la Dirigente comunica che sarà presente la figlia dello scrittore Vito Maurogiovanni, la quale donerà alla scuola un libro scritto dal padre e dedicato alla scuola primaria "G.Mazzini". Per l'occasione, l'ins. Difino (scuola Primaria) si rende disponibile ad accompagnare l'iniziativa con un'esibizione al pianoforte e a preparare i piccoli cinquenni per una esibizione.

Per la Scuola Secondaria di primo grado Modugno, la docente funzione strumentale per l'Orientamento, prof.ssa Lucisano, comunica che sono in fase di organizzazione gli incontri con le scuole secondarie di secondo grado, rivolti agli alunni delle classi terze. Gli incontri con i docenti delle scuole superiori avranno la durata complessiva di un'ora: le cinque classi terze della secondaria saranno suddivise in due gruppi a cui i docenti presenteranno l'offerta formativa della propria scuola (30 minuti per ciascun gruppo). Gli incontri si terranno nell'aula 8 o nella palestra coperta del plesso Mazzini. La maggior parte degli incontri sono già stati calendarizzati e a breve sarà pubblicata la circolare. Il primo incontro si svolgerà giovedì 29 ottobre c.m.
Seguirà apposita circolare informativa.
In merito alla continuità con la Scuola Primaria, si propone di individuare tematiche comuni da sviluppare nelle classi prime, seconde e terze della Scuola Secondaria, al fine di realizzare attività raccordate e coerenti con i percorsi di educazione alla cittadinanza. Nell'ambito di tali attività, è prevista anche una visita a Porta Futuro.

Delibera n. 8

Votanti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
111	111	0	0

Il collegio, all'unanimità, approva.

Punto n. 9)
Pianificazione ore di potenziamento

La Dirigente scolastica aggiorna il Collegio in merito all'organico, evidenziando che permangono alcune criticità relative alla copertura dei posti, sia sul sostegno sia su alcune discipline. Precisa che si è ancora in attesa di ulteriori assegnazioni e che le procedure di individuazione dei docenti, attraverso convocazioni successive, non sempre consentono di garantire tempestivamente la copertura delle cattedre, anche a causa della possibile individuazione di personale già in servizio presso altre istituzioni scolastiche. La Dirigente passa quindi ad illustrare il potenziamento nei diversi ordini di scuola, sottolineando che le risorse disponibili dovranno essere utilizzate in modo funzionale alle esigenze didattiche e organizzative dell'Istituto, garantendo la copertura delle supplenze. La Dirigente scolastica ribadisce, come già detto in diverse occasioni, che i docenti impegnati nel potenziamento, in caso di assenze del corpo docente, saranno prioritariamente utilizzati per la copertura delle classi; tuttavia, per quest'ultima esigenza, si potrà ricorrere anche ai docenti di sostegno i cui alunni siano assenti e che dovranno comunicare tempestivamente le assenze e collaborare con la Dirigenza e con lo staff nella gestione delle necessità organizzative, anche quando ciò comporti eventuali rimodulazioni dell'orario di servizio, che viene modulato per tutti i docenti in caso di estrema necessità.

Per la scuola dell'**infanzia**, la Dirigente comunica che è stata assegnata una docente di potenziamento, l'ins. Dalbis Maria Alessandra che, in questa prima fase, viene impiegata prioritariamente per la sostituzione dei colleghi assenti, in considerazione delle esigenze di copertura del servizio. La docente illustra quindi il progetto didattico che intende realizzare, dedicato alla conoscenza del corpo umano e rivolto a tre sezioni della scuola dell'infanzia, individuate nelle sezioni (C - H-I). Le attività si avvieranno a partire dal mese di gennaio e si svolgeranno durante le ore di compresenza, così da non sottrarre risorse alle esigenze di sostituzione del personale. Il percorso si concluderà con l'allestimento di una mostra degli elaborati realizzati dai bambini, quale momento di documentazione e valorizzazione dell'esperienza didattica.

Per la scuola primaria, la Dirigente informa che sono state assegnate ulteriori risorse di potenziamento e che si è ancora in attesa del completamento dell'organico, necessario per definire in modo puntuale la distribuzione delle ore e delle attività tra le diverse interclassi. Sottolinea, inoltre, la necessità di predisporre un quadro riepilogativo delle scelte effettuate dalle famiglie in merito all'insegnamento della religione cattolica e alle attività alternative, al fine di disporre di un quadro complessivo delle esigenze degli alunni e organizzare adeguatamente gli interventi. In relazione all'utilizzo delle ore di potenziamento, la Dirigente propone di privilegiare, compatibilmente con le esigenze di servizio, attività di supporto e consolidamento delle competenze di base, con particolare attenzione all'apprendimento della lingua italiana soprattutto da parte degli alunni di origine straniera che presentano bisogni linguistici specifici. Tali interventi saranno realizzati in orario curricolare, nelle ore in cui sarà possibile impiegare i docenti di potenziamento senza pregiudicare la copertura delle supplenze e il regolare svolgimento delle attività didattiche.

Per la **scuola secondaria di primo grado**, la Dirigente richiama la necessità di conciliare l'impiego delle risorse di potenziamento con le esigenze di sostituzione del personale assente e con la realizzazione dei progetti didattici programmati. In particolare, viene illustrato l'impiego della docente di strumento musicale, prof.ssa Cristofoli, che svolgerà attività di supplenza per una parte del proprio orario di servizio e sarà impegnata, per le ore residue, nelle attività musicali dell'Istituto (in linea di massima: 11 ore dedicate alle sostituzioni di docenti assenti; 5 ore di coro e 2 ore pomeridiane di strumento musicale/coro secondaria; tale articolazione potrebbe essere diversa a seconda del numero degli alunni aderenti alle proposte progettuali). La Dirigente conferma la volontà di valorizzare il progetto storico del coro delle voci bianche della scuola primaria e di promuovere, parallelamente, le attività di strumento musicale e di canto corale rivolte agli alunni della scuola secondaria. L'organizzazione definitiva delle attività sarà definita anche sulla base delle adesioni degli studenti, raccolte attraverso l'apposito modulo predisposto dall'Istituto.

La Dirigente conclude sottolineando che l'organizzazione delle attività di potenziamento sarà progressivamente definita sulla base del completamento dell'organico e delle effettive esigenze didattiche, con l'obiettivo di utilizzare al meglio le risorse disponibili a beneficio degli alunni e dell'intera comunità scolastica.

Il collegio dei docenti dopo ampia discussione è invitato a deliberare.

Delibera n. 9

Votanti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
111	111	0	0

Il collegio, all'unanimità, approva.

Punto n. 10)
PTOF curricolo di istituto a.s. 2026/27 adeguato alle nuove indicazioni nazionali.

In merito al curricolo d'Istituto, la Dirigente precisa che, per il corrente anno scolastico, sarà necessario gestire una duplice articolazione curricolare, in considerazione dell'introduzione delle nuove Indicazioni Nazionali. Vi è la necessità, infatti, di predisporre un doppio curricolo di Istituto, al fine di garantire una corretta applicazione delle nuove Indicazioni Nazionali 2026 e, al contempo, assicurare la continuità della progettazione didattica per le classi che continueranno a seguire il curricolo attualmente in vigore. Si prevede, pertanto, la predisposizione di due distinti documenti curricolari da inserire nel PTOF: il primo, elaborato sulla base delle nuove Indicazioni Nazionali 2026, sarà adottato **da tutte le sezioni della scuola dell'infanzia** e dalle **classi prime della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado**; il secondo, riferito al curricolo ordinario, sarà destinato **alle classi seconde, terze, quarte e quinte della scuola primaria e alle classi seconde e terze della scuola secondaria di primo grado.**

La Dirigente evidenzia che tale articolazione dovrà trovare un'adeguata corrispondenza anche nella documentazione inserita nel Piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), affinché risultino chiaramente distinti i percorsi curricolari previsti per i diversi ordini di scuola e per le classi interessate.

Si allegano i documenti sotto le lettere A), B), C).

Delibera n. 10

Votanti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
111	111	0	0

Il collegio, all'unanimità, approva.

Punto n. 11) PTOF Progetti di arricchimento dell'Offerta Formativa.

La Dirigente ricorda al Collegio gli indirizzi generali, le linee programmatiche e gli orientamenti del PTOF espressi nell'atto di indirizzo formulato per il triennio 2025/28 e aggiornati nell'Atto di indirizzo inviato al collegio per l'a.s. 2026/27; ribadisce che il PTOF si configura, nell'articolazione della didattica e negli aspetti organizzativi, come " *il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale dell'Istituzione Scolastica", con carattere operativo, flessibile, coerente, concreto, verificabile, finalizzato al raggiungimento degli obiettivi educativi e formativi determinati a livello nazionale e coerenti con la specificità culturale e sociale del contesto territoriale, dinamico e aperto a continue verifiche di risultato e adeguamenti, volti a soddisfare tutte le istanze in itinere e le esigenze oggettive della comunità scolastica.* "
Pertanto la D.S. sollecita le Funzioni Strumentali Area PTOF, Ins. Maria Minoia e Angela Maria Tiani, a dare lettura sintetica del progetto didattico annuale.

La Dirigente introduce quindi una riflessione sulle progettualità extracurricolari proposte per il corrente anno scolastico, richiamando gli orientamenti condivisi nell'ambito del confronto relativo alla contrattazione integrativa d'Istituto. Precisa che, considerata la disponibilità limitata delle risorse economiche e organizzative, sarà necessario individuare le priorità e valutare attentamente la sostenibilità dei progetti presentati, distinguendo la validità didattica delle proposte dalla loro concreta possibilità di realizzazione. La Dirigente evidenzia che le risorse disponibili dovranno essere destinate prioritariamente alle figure e agli incarichi necessari al funzionamento dell'Istituto, nonché alle attività ritenute essenziali per il raggiungimento degli obiettivi formativi. Di conseguenza, la realizzazione delle ulteriori progettualità extracurricolari dovrà essere valutata in relazione alle risorse effettivamente disponibili, alla partecipazione prevista e alla compatibilità con l'organizzazione complessiva delle attività scolastiche.

In tale contesto, viene ribadita la necessità di garantire la realizzazione dei percorsi di lingua latina rivolti agli alunni delle classi seconde e terze della scuola secondaria di primo grado. La Dirigente ricorda che, non essendo stati inseriti nei progetti finanziati attraverso i PON, tali percorsi sono stati programmati come attività extracurricolari, da realizzare a cura dei docenti in possesso delle competenze necessarie. Si prospetta, pertanto, l'attivazione di due distinti corsi, uno destinato agli alunni delle classi seconde e uno agli alunni delle classi terze della scuola secondaria di primo grado.

La Dirigente richiama inoltre l'attenzione sulle altre iniziative formative previste, tra cui i corsi di potenziamento della lingua inglese di preparazione alle certificazioni linguistiche, evidenziando la necessità di coordinare le diverse attività pomeridiane per evitare sovrapposizioni e garantire una partecipazione sostenibile da parte degli alunni. Nel corso del confronto, viene precisato che alcune attività, quali i percorsi finalizzati alle certificazioni linguistiche, prevedono un'organizzazione distinta, con eventuali costi a carico delle famiglie. La Dirigente invita pertanto a distinguere tali iniziative dai progetti extracurricolari finanziati con le risorse dell'Istituto. Sottolinea inoltre l'importanza di utilizzare in modo efficace le risorse economiche disponibili, evitando, ove possibile, che fondi destinati a specifiche finalità rimangano inutilizzati. A tal proposito, invita i docenti a valutare anche la possibilità di presentare proposte progettuali nell'ambito dei programmi di finanziamento disponibili, candidandosi per i ruoli di esperto o tutor, nel rispetto dei requisiti previsti e delle modalità di partecipazione.

Per tale ragione, dal dibattito emerge la necessità di

La docente funzione strumentale Tiani illustra all'assemblea le proposte di ampliamento dell'offerta formativa per il corrente anno scolastico.
In particolare, vengono presentati i progetti proposti per l' A.S. 2026/27.
Gli stessi sono progetti relativi alle priorità del RAV, progetti di ampliamento dell'offerta formativa e progetti prevalentemente curriculari.

Nell tabella in allegato si riportano le progettualità di ampliamento dell'offerta formativa.La DS precisa che in sede di Consiglio di classe ed interclasse/intersezione saranno individuati gli alunni destinatari degli interventi e coinvolti nei progetti di ampliamento dell'offerta formativa.
Si terrà conto dei seguenti criteri di massima:

- finalità precipue dei progetti;
- bisogni specifici degli alunni,
- specifici requisiti (attitudini) per la fruibilità dei percorsi.

Le procedure di individuazione saranno trasparenti, collegiali in quanto condivise nei consigli di classe e di interclasse oltre che con la DS.
Si allega il documento sotto la lettera D).

Delibera n. 11

N.B. Da questo punto i votanti saranno una unità in meno per l'assenza della insegnante A. Giannotta dalle ore 17:00 alle ore 18:00. Saranno 110 votanti.

14 Votanti	Favorevoli	Contrari	Astenuti

110	110	0	0

Il collegio, all'unanimità, approva.

Punto n. 12)
Approvazione istituzione sezioni e classi ad indirizzo Montessori A.S. 2027/28.

La Dirigente scolastica illustra lo stato di avanzamento del percorso Montessori, precisando che l'Istituto dispone attualmente di docenti formati e dei materiali didattici acquistati, che saranno a breve inventariati e successivamente distribuiti. Esprime, inoltre, l'auspicio che possano essere assegnati ulteriori docenti con formazione specifica, considerata la difficoltà che ogni anno si riscontra nel reperimento delle risorse professionali necessarie.
La Dirigente sottolinea che l'eventuale attivazione di ulteriori sezioni nella Scuola dell'Infanzia o di nuove classi nella Scuola Primaria sarà subordinata al numero delle iscrizioni. Per il prossimo anno scolastico proseguirà, intanto, il percorso della classe a tempo pieno Montessori; in presenza di un numero adeguato di iscrizioni, si valuterà la possibilità di ampliare l'offerta formativa.
Attualmente risultano iscritti 107 alunni alla Scuola dell'Infanzia e 118 alla Scuola Primaria.
Per quanto riguarda la Scuola Secondaria di primo grado, non si prevede, al momento, l'avvio della sperimentazione Montessori, che potrà essere eventualmente presa in considerazione negli anni successivi.
La Dirigente riepiloga, dunque, quanto segue:

Ai sensi e per gli effetti della **Legge 1° ottobre 2024, n. 150** (articolo 2) e dal Decreto Ministeriale n. 112 del 6 giugno 2025 del Ministero dell'Istruzione e del Merito. La Dirigente scolastica propone il prosieguo della differenziazione Montessori nella scuola dell'infanzia e nella scuola primaria dell'I.C. Mazzini Modugno di Bari per l'anno scolastico 2027-2028 qualora dovessero pervenire istanze di iscrizione per le sezioni e classi della scuola dell'infanzia e della scuola primaria.
Si evidenzia che:
- la convenzione con l'Opera Montessori è vigente e la nostra scuola è inserita nel portale dell'Ente;
- il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025/2028 descrive nel dettaglio il progetto formativo dell'I.C. Mazzini-Modugno per le sezioni e classi a metodo Montessori della scuola dell'infanzia e Primaria;
- che è stato istituito un corso di scuola primaria con metodo Montessori a tempo pieno a partire dall'a.s. 2026/27;
- sono presenti ambienti occupati attualmente dalle sezioni e classi Montessori;
- nell'organico dei docenti di infanzia e primaria sono presenti docenti a tempo indeterminato abilitati e specializzati al metodo Montessori.
- risultano iscritti nel corrente anno scolastico:

Alunni frequentanti sezioni/classi ad indirizzo Montessori a.s. 2026/27
Sezioni Infanzia - Totale alunni n. 107:
sez.B: 25 alunni
sez D: 16 alunni
sez.E: 18 alunni
sez.F: 13 alunni;
sez G: 18 alunni;
sez H: 17 alunni.
Classi Primaria – Totale alunni n. 118:
I A: 22 alunni
I B: 18 alunni
II A:17 alunni
III A:22 alunni

IV A: 18 alunni
V A: 21 alunni

Si precisa che la scuola dispone di materiale strutturato coerente con il Metodo Montessori in dotazione di ciascuna sezione dell'infanzia e classe primaria.

Il Collegio prende atto di quanto illustrato e procede alla delibera di approvazione istituzione sezioni e classi con metodo Montessori.

Delibera n. 12

Votanti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
110	110	0	0

Il collegio, all'unanimità, approva.

Punto n.13)
Criteri di valutazione scuola primaria e secondaria

La Dirigente scolastica propone di confermare i criteri di valutazione della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di primo grado già approvati nel precedente anno scolastico, non essendo necessari aggiornamenti.
Comunica, inoltre, che la documentazione relativa alla Valutazione d'Istituto sarà raccolta in un unico documento organico, da presentare al prossimo Collegio dei docenti previsto per il mese di dicembre. Tale documento comprenderà le schede di osservazione della Scuola dell'Infanzia, gli strumenti di osservazione e valutazione della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di primo grado, nonché la documentazione relativa agli Esami di Stato. Il documento verrà inserito nel PTOF e pubblicato sul sito web istituzionale.
L'obiettivo è quello di riunire in un unico riferimento istituzionale i criteri e gli strumenti valutativi adottati nei diversi ordini di scuola, garantendo maggiore chiarezza e trasparenza anche nei confronti delle famiglie.

Delibera n. 13

Votanti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
110	110	0	0

Il collegio, all'unanimità, approva.

Punto n.14)
Piano uscite didattiche e viaggi di istruzione.

La Dirigente scolastica introduce il punto relativo ai viaggi d'istruzione e alle uscite didattiche.

Per la scuola dell'infanzia e la scuola primaria, vengono illustrate alcune proposte di uscite didattiche e attività culturali programmate, come da allegato

Le proposte si inseriscono nella programmazione educativo-didattica delle sezioni dell'infanzia e delle rispettive interclassi e mirano ad arricchire il percorso formativo degli alunni attraverso esperienze culturali, laboratoriali e di apprendimento sul territorio.
Le proposte della scuola dell'infanzia e della scuola primaria, in allegato, vengono sottoposte alla valutazione del collegio.
Per la scuola secondaria di I grado la referente illustra le opzioni per le classi prime, seconde e terze. Dopo un primo confronto, si rileva, tuttavia, la necessità di completare la documentazione e di acquisire tutti gli elementi necessari per una valutazione complessiva delle proposte. Tali proposte saranno oggetto di valutazione nei consigli di classe e nei dipartimenti.
Il Collegio concorda, pertanto, per il rinvio della trattazione del punto relativo alle uscite didattiche e ai viaggi di istruzione della sola scuola secondaria al successivo collegio docenti previsto per il mese di dicembre, al fine di consentire il completamento della programmazione e l'esame delle proposte presentate.
Si allega il documento sotto la lettera E)

Dopo ampia discussione il Collegio è invitato a deliberare in ordine al prospetto delle uscite e dei viaggi di istruzione della scuola dell'infanzia e primaria.

Delibera n. 14

Votanti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
110	110	0	0

Il collegio, all'unanimità, approva.

Punto n. 15)
Organizzazione classi e corsi Cambridge primaria e secondaria a seguito della Seconda rilevazione

Si prende atto degli esiti del nuovo monitoraggio che verranno discussi nel Consiglio di istituto.

Punto 16)
Esiti prove Invalsi a.s. 2025/26

Le docenti referenti Invalsi, Nardino (Scuola Primaria) e Pesola (Scuola Secondaria), rimanderanno l'illustrazione del punto al prossimo collegio e cureranno la pubblicazione degli esiti sul sito web istituzionale.

Punto 17)
Approvazione e Aggiornamento Regolamenti: Regolamento IA; Regolamento Organi collegiali online; Regolamento per il divieto di utilizzo dei telefoni cellulari; Regolamento viaggi di istruzione e uscite didattiche; Regolamento Bullismo e cyberbullismo; Regolamento sull'utilizzo degli iPad; Regolamento di Istituto.

La DS ricorda che si è provveduto a redigere ex novo i seguenti regolamenti: Regolamento IA e Regolamento Organi collegiali online. Gli altri regolamenti sono stati aggiornati e modificati a seguito delle novità legislative. Ricorda, inoltre, che i documenti sono stati pubblicati assieme ad un google form in occasione della pubblicazione della convocazione del collegio dei docenti con l'invito a proporre eventuali modifiche, rettifiche ed integrazioni.
Si apre il confronto. Nessuno dei presenti presenta proposte.
Pertanto, sulla base dei riscontri pervenuti, vengono apportate le dovute modifiche ai Regolamenti.

Nel Regolamento di Istituto, in particolare, si rettifica la tolleranza del ritardo in ingresso: entro le ore 8:10, anziché 8:15.
Non vi sono altri interventi.
Si allegano i documenti sotto le lettere F), G), H), I, L), M), N).
Il Collegio è invitato a deliberare.

Delibera n. 15

Votanti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
110	110	0	0

Il collegio, all'unanimità, approva.

Punto n.18)
Criteri di individuazione dei destinatari dei Moduli PON Agenda Sud

La Dirigente scolastica invita le docenti referenti del PTOF a elaborare criteri condivisi per l'individuazione degli alunni destinatari dei moduli PON Agenda Sud, tenendo conto dei bisogni formativi, di eventuali situazioni di svantaggio e delle specifiche esigenze di recupero e potenziamento.
Viene proposta una differenziazione dei percorsi in relazione ai livelli di competenza degli alunni, prevedendo moduli destinati al recupero delle competenze di base e moduli rivolti alla valorizzazione delle eccellenze. Tale articolazione potrà essere applicata anche ai percorsi di italiano L2, con la previsione di un modulo per la scuola primaria e uno per la scuola secondaria di primo grado, rivolti sia agli alunni NAI (Neo Arrivati in Italia) sia agli alunni di seconda generazione che necessitino di un supporto linguistico.
La Dirigente, inoltre, ipotizza la possibilità di organizzare, all'interno dello stesso modulo, percorsi differenziati per fasce di livello, così da rispondere in modo più efficace ai diversi bisogni formativi.
La Dirigente sottolinea, infine, l'importanza di definire criteri di selezione chiari, equi e condivisi.
Vengono riportati criteri di massima:

- finalità precipue dei progetti;
- bisogni specifici degli alunni,
- specifici requisiti (attitudini) per la fruibilità dei percorsi.

Le procedure di individuazione saranno trasparenti, collegiali in quanto condivise nei consigli di classe e di interclasse oltre che con la DS.
A tal fine, i Consigli di classe e di interclasse saranno coinvolti nell'individuazione degli alunni candidabili, sulla base delle necessità rilevate e delle priorità educative e didattiche.

Delibera n. 16

Votanti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
110	110	0	0

Il collegio, all'unanimità, approva.

Punto 19)
Nota ministeriale n. 224621 del 28 settembre 2026. Assegnazione compiti e programmazione collegiale

delle prove di verifica.

La Dirigente scolastica richiama la nota ministeriale in oggetto, già portata all'attenzione dei docenti attraverso apposita circolare pubblicata sul sito istituzionale, soffermandosi sulle indicazioni relative all'assegnazione dei compiti e alla programmazione delle prove di verifica.
Raccomanda che i docenti in classe assegnino i compiti contestualmente allo svolgimento della lezione in modo da consentire agli alunni di annotare le consegne sul diario cartaceo; raccomanda, inoltre, ai docenti di riportare le consegne sul R.E. entro le 15:30.
In particolare, sottolinea la necessità di stabilire collegialmente la calendarizzazione delle verifiche valutate, prevedendo, in presenza di alunni con PDP, **una sola prova scritta/pratica** nella stessa giornata e, in assenza di alunni con PDP, un **massimo di due prove scritte/pratiche nella stessa giornata**.
Raccomanda, inoltre, di programmare le verifiche, sia orali che scritte - incluse le prove pratiche - evitando, per quanto possibile, di concentrarle nelle ultime ore di lezione, al fine di favorire un'organizzazione equilibrata delle attività didattiche e di garantire un'adeguata attenzione ai bisogni formativi degli alunni.
Demanda ai dipartimenti/consigli di classe ogni ulteriore valutazione.
Il collegio, dopo ampia discussione, è invitato a deliberare.

Delibera n. 17

Votanti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
110	110	0	0

Il collegio, all'unanimità, approva.

Punto n. 20)
Approvazione aggiornamento della tabella sanzioni disciplinari scuola secondaria di Primo Grado

Alla luce delle recenti disposizioni normative in materia di disciplina degli alunni, introdotte dalla Legge 1° ottobre 2024, n. 150, e dal D.P.R. 8 agosto 2025, n. 134, si è reso necessario procedere all'aggiornamento della *tabella delle sanzioni disciplinari* per la Scuola Secondaria di primo Grado prevista dal Regolamento di Istituto, con particolare riferimento ai provvedimenti di allontanamento dalle lezioni, al fine di adeguarla al quadro normativo vigente.
Per i provvedimenti di allontanamento fino a due giorni, infatti, sempre con obbligo di frequenza, sono state previste attività di approfondimento sulle conseguenze dei comportamenti che hanno determinato la sanzione.
Per i provvedimenti di durata superiore a due giorni, è stato previsto lo svolgimento di attività di cittadinanza attiva e solidale presso centri accreditati, quali enti e organizzazioni, tenendo conto dell'età degli alunni e della natura delle attività proposte.
Inoltre, la Dirigente scolastica comunica che è stato introdotto l'art. 10 relativo all'uso improprio dell'intelligenza artificiale (IA), articolato in tre livelli crescenti di gravità (lieve, moderato e grave), in coerenza con il Regolamento di Istituto sull'utilizzo dell'IA. Per ciascun livello sono previsti interventi educativi e provvedimenti disciplinari graduati in relazione alla gravità della condotta, con l'obiettivo di promuovere un utilizzo consapevole e responsabile dell'intelligenza artificiale.
Si proietta in sede collegiale il prospetto.
Si Allega il documento sotto la lettere O).
Il Collegio è invitato a deliberare.

Delibera n. 18

Votanti	Favorevoli	Contrari	Astenuti

110	110	0	0

Il collegio, all'unanimità, approva.

Punto n. 21) Adesione al progetto "La costruzione della domanda formativa nei contesti scolastici complessi". Focus Group Infanzia, primaria e secondaria.

La Dirigente informa il collegio della ricerca-intervento dal titolo "*La costruzione della domanda formativa nei contesti scolastici complessi*", condotta dalla Dott.ssa Mariacristina Nutricato in collaborazione con Across APS, ricerca che coinvolge diversi istituti comprensivi di Bari. Lo studio nasce con l'obiettivo di offrire ai docenti (dalla scuola dell'infanzia alla secondaria di primo grado) uno spazio di autoformazione e confronto formativo. L'attenzione è incentrata sull'analisi delle criticità quotidiane — come il rapporto con le famiglie, i bisogni educativi speciali, le diagnosi e le fragilità — senza alcuna finalità valutativa nei confronti del personale, degli studenti o dell'istituto.

La partecipazione al progetto è del tutto libera e volontaria. Le insegnanti di tutti gli ordini hanno aderito e prenderanno parte ad un focus group composto da 3 a 5 persone, della durata di 90-120 minuti con collegamento online.
Il Collegio è invitato a deliberare.

Delibera n. 19

Votanti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
110	110	0	0

Il collegio, all'unanimità, approva.

Punto n. 22) Eventuali comunicazioni della Dirigente Scolastica.

OMISSIS…

Il Collegio termina alle ore 18:00.

Il Segretario Verbalizzante
Prof.ssa Laura Pesola

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Zoraide Cappabianca