

ISTITUTO COMPRENSIVO  
G. MAZZINI - G. MODUGNO

Via Suppa,7- Bari

**VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO SEDUTA N. 15 DEL 16 - 04 - 2024**

Il giorno 16 aprile 2024, alle ore 15:30, previa convocazione prot. 0003736/U del 05/04/2024, nell'Aula n.8 del Plesso "G. Mazzini", si riunisce il Consiglio d'Istituto per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente - n. 14 del 08/02/2024.
2. Rinnovo servizio distributori automatici bevande calde e fredde - DELIBERA.
3. Autorizzazione al Dirigente Scolastico come Project Manager D.M. n. 65/2023 – D.M. n. 66/2023 - DELIBERA.
4. Uscite didattiche/visite guidate/viaggi d'istruzione scuola primaria - DELIBERA.
5. Proposta foto di gruppo per tutte le classi dell'Istituto Comprensivo - DELIBERA.
6. Variazioni al Programma Annuale E.F. 2024 - DELIBERA.
7. Modifica Regolamento di Istituto - DELIBERA.
8. Criteri di ammissione Corso Cambridge scuola secondaria di I grado.
9. Report iscrizioni anno scolastico 2024/2025.
10. Comunicazioni del Presidente e del Dirigente Scolastico.

Risultano presenti (P), assenti giustificati (A) i consiglieri:

<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>		<b>COMPONENTE GENITORE</b>		<b>COMPONENTE DOCENTE</b>		<b>COMPONENTE ATA</b>	
DENTAMARO MARIA	P	MARRA STEFANIA	P	CARLONE EGLE	A	PARADISO VINCENZO	A
		RICCIARDI AMELIA	P	CAZZATO ANTONELLA	P	SPARAPANO MARIA	A
		CASSIBBA ROSALINDA	P	PAGANO GIOVANNA	P		
		DE CICCO ARMIDA	P	ARMENO MARIA	P		
		MONOPOLI STEFANIA	P	CONSIGLIO MARIA CRISTINA	P		
		GERBINO OTTAVIA	A	TARANTINO TERESITA	P		
		BARBA BARBARA	P	CASAMASSIMA DANIELA MIRIAM	A		
		SANTORO BARBARA	P	FUSCO ROSA	P		

Presiede la seduta il Presidente del Consiglio d'Istituto, prof.ssa Rosalinda Cassibba; svolge le funzioni di Segretario la docente Cazzato Antonella. Alla seduta partecipano il DSGA e il

collaboratore del DS, la docente Laura Di Stasi. Accertata la presenza del numero legale e la regolarità della seduta, si procede a discutere i punti all'o.d.g:

**1° punto all'o.d.g.: lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.**

Il verbale precedente viene letto e approvato all'unanimità.

**2° punto all'o.d.g.: rinnovo servizio distributori automatici bevande calde e fredde**

**DELIBERA n. 57/2024**

Per ciò che concerne il punto 2 all'o.d.g., interviene il Dirigente Scolastico spiegando che nei plessi dell'Istituto Comprensivo sono presenti i distributori automatici, previo contratto con l'azienda fornitrice individuata mediante precedente bando di gara. A seguito della scadenza del contratto, qualora il servizio di erogazione di bevande calde/fredde e di snack fosse ritenuto utile all'interno dell'istituto scolastico, risulta necessario bandire una nuova gara per l'affidamento del servizio. Dopo ampia discussione, si propone di mantenere il servizio di erogazione di bevande e snack mediante distributori automatici e, secondo quanto previsto dalla normativa vigente circa le attribuzioni del CdI, si autorizza lo svolgimento delle procedure necessarie per l'individuazione di una ditta del settore che svolga tale servizio per la durata di quattro anni dalla sottoscrizione del servizio.

Pertanto, il Consiglio, dopo aver ascoltato le informazioni pervenute dal Dirigente Scolastico e alcuni chiarimenti del Direttore Amministrativo, all'unanimità dei presenti, prende atto e delibera favorevolmente per il mantenimento del servizio di erogazione di bevande e snack mediante distributori automatici e l'avvio della procedura per l'individuazione di un nuovo fornitore di tale servizio di durata quadriennale dalla sottoscrizione del nuovo contratto .

n. votanti presenti: 14

n. favorevoli	n. astenuti	n. non favorevoli
14	/	/

**3° punto all'o.d.g.: autorizzazione al Dirigente Scolastico come Project Manager D.M. n. 65/2023 – D.M. n. 66/2023**

**DELIBERA n. 58/2024**

Per quanto interessa il punto 3 all'o.d.g., il Dirigente Scolastico ribadisce che i Decreti Ministeriali n. 65/2023 e n. 66/2023 del PNRR sono già stati approvati sia dal Consiglio di Istituto che dal Collegio dei Docenti e sono stati autorizzati dall'Ufficio Scolastico Regionale; pertanto, è necessario acquisire

la delibera del Consiglio D'Istituto affinché il Dirigente Scolastico sia individuato come Project Manager, ovvero responsabile del progetto.

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, prende atto e delibera.

n. votanti presenti: 14

n. favorevoli	n. astenuti	n. non favorevoli
14	/	/

**4° punto all'o.d.g.: uscite didattiche/visite guidate/viaggi d'istruzione scuola primaria.**

**DELIBERA n. 59/2024**

Relativamente ai viaggi d'istruzione e alle visite guidate per la scuola primaria, vengono illustrati i programmi delle uscite; interviene il collaboratore del Dirigente, la docente Laura Di Stasi, informando che: tutte le classi terze primaria dell'istituto, per un numero di 100 alunni, visiteranno il 23 maggio la mostra presso il Palazzo della Marra, a Barletta, che raggiungeranno in pullman e, a seguire, il Castello Svevo; saranno accompagnati da 10/12 docenti. Il 4 giugno, sempre le classi terze, visiteranno il centro storico e il Museo Archeologico di Altamura, dove parteciperanno ad un laboratorio didattico sulla preistoria. Le classi quarte (sez. A e D), il 20 maggio, in 45 studenti con 5 docenti accompagnatori visiteranno la città di Matera, i Sassi e parteciperanno ad un laboratorio didattico, mentre 76 alunne delle classi quarte (sez. B - C - E - F) della scuola primaria, il 27 maggio si recheranno a Calimera dove visiteranno il Parco Faunistico e parteciperanno ad attività laboratoriali sul Mesocosmo. Le classi quinte, eccetto una dove non si è raggiunta la maggioranza dei partecipanti, dal 29 maggio al 31 maggio andranno a Roma per tre giorni e due notti: saranno 80 alunni accompagnati da 12 docenti; il programma prevede la visita guidata alla Camera dei Deputati, al Colosseo e al Foro Romano.

Il Consiglio di Istituto, visionati i programmi delle visite guidate, approva e delibera all'unanimità.

n. votanti presenti: 14

n. favorevoli	n. astenuti	n. non favorevoli
14	/	/

**5° punto all'o.d.g.: proposta foto di gruppo per tutte le classi dell'Istituto Comprensivo.**

**DELIBERA n. 60/2024**

Il Dirigente scolastico informa il Consiglio che, per quanto riguarda la possibilità di realizzare la foto di classe, all'Istituto è pervenuta una sola proposta da parte dell'azienda "Scatta e Stampa di Rita Melchiorre". L'offerta prevede la spesa di € 1 per foto piccola, € 1.50 per foto di media grandezza e

€ 2.00 per stampa grande professionale; inoltre, per i docenti la foto sarà fornita gratuitamente. Il Dirigente Scolastico precisa che non sarà a carico della scuola raccogliere i soldi, mentre sarà a cura dei rappresentanti di classe la raccolta degli importi; sarebbe opportuno che i prodotti fotografici fossero recapitati presso l'Istituto, per evitare ulteriori oneri ai genitori rappresentanti.

Altresì, il Dirigente Scolastico sottolinea che si acquisisce la delibera di massima del Consiglio di Istituto ma, per la legge sulla privacy, è necessario chiedere la consulenza del DPO della scuola poiché con il servizio fotografico si concede un'autorizzazione a far riprendere i minori da soggetti esterni.

Il Consiglio esprime parere favorevole e, all'unanimità dei presenti, prende atto e delibera.

n. votanti presenti: 14

n. favorevoli	n. astenuti	n. non favorevoli
14	/	/

**6° punto all'o.d.g.: variazioni al Programma Annuale E.F. 2024**

**DELIBERA n. 61/2024**

Per quanto concerne il sesto punto all'o.d.g., interviene il Direttore Amministrativo che, come previsto dalla normativa vigente, illustra le variazioni in entrata/uscite pervenute dalla data di stesura del PA 2024. Le modifiche intervenute sono chiaramente riportate nel modd F e G previsti dalla normativa contabile e evidenziati nella relazione illustrativa delle modifiche redatta dal DSGA. In particolare il Direttore dei SS.GG.AA. comunica che principalmente, dalla data di stesura del PA 2024, sono pervenuti finanziamenti derivanti, per la maggior parte, dai viaggi di istruzione versati dai genitori degli alunni, dai progetti del PNRR, dai progetti di cui ai DM 65/2023 e DM 66/2023. Sono inoltre accertate ed incassate some derivanti da quote assicurative alunni e contributo volontario versato all'atto dell'iscrizione pervenute, in ritardo rispetto alle tempistiche previste. A tal proposito il DSGA rimarca la necessità di provvedere al pagamento delle quote emesse mediante PagoPa entro i termini stabiliti, al fine di poter programmare correttamente gli impegni di spesa necessari per l'attività scolastica. Questo in particolare modo per quanto riguarda il contributo dovuto per la partecipazione alle classi Cambridge, senza il quale non è possibile programmare e sottoscrivere contratti con l'Ente individuato per tale servizio.

Il Consiglio si esprime favorevolmente alle modifiche sottoposte e, all'unanimità dei presenti, prende atto e delibera.

n. votanti presenti: 14

n. favorevoli	n. astenuti	n. non favorevoli
14	/	/

**7° punto all'o.d.g.: modifica Regolamento di Istituto**

**DELIBERA n. 62/2024**

Per quanto riguarda il punto 7 all'o.d.g., il Dirigente Scolastico ricorda che il Regolamento di Istituto, noto a tutti, è stato deliberato ad inizio anno; tuttavia, è necessario fare una riflessione e una ulteriore modifica a causa di un episodio di cyberbullismo verificatosi in una classe prima della Scuola Secondaria di I Grado. Quindi, il Dirigente illustra dettagliatamente al Consiglio di Istituto i termini della vicenda accaduta. Ancora, alla luce degli avvenimenti, il Dirigente Scolastico insiste sulla responsabilità dei genitori nel vigilare le chat sui cellulari dei propri figli per monitorarli. Dato lo stato dei fatti, si rende necessario modificare il Regolamento di Istituto inserendo l'integrazione che prevede: l'esclusione da attività extrascolastiche e dalle uscite sul territorio ed eventuali visite di istruzione per gli alunni sanzionati con sospensione a partire da 3 giorni, l'attribuzione di un voto di comportamento non superiore a sufficiente per tutto l'anno scolastico nel quale si è stati sospesi. Agli alunni, che nel corso del triennio avranno a carico una sospensione, non potrà essere attribuita la lode alla fine del primo ciclo di istruzione. A tal proposito interviene il Presidente del Consiglio di Istituto, supportato dalla sig.ra Stefania Marra, sulla necessità di riflettere circa l'eccessiva pena inflitta a ragazzi in pieno sviluppo educativo e ricordando che compito della scuola non è sanzionare ma rieducare ad un comportamento corretto e stimolare una maggiore consapevolezza delle proprie azioni. Il Dirigente Scolastico, però, ricorda che il sistema di valutazione in vigore prevede che la lode sia attribuita a quegli alunni che, nel corso dell'intero triennio, si siano distinti per profitto, impegno e comportamento ineccepibile. Dopo ampia discussione il Consiglio si esprime, prende atto e delibera.

n. votanti presenti: 14

n. favorevoli	n. astenuti	n. non favorevoli
12	/	2

**8° punto all'o.d.g.: criteri di ammissione Corso Cambridge Scuola Secondaria di I Grado.**

Per ciò che concerne l'ottavo punto all'o.d.g., interviene la docente Laura Di Stasi affermando che i criteri sono gli stessi dello scorso anno, ossia: aver conseguito la certificazione Movers del Cambridge con 13 scudetti su 15 nelle tre abilità e aver raggiunto la valutazione di livello avanzato in tutti gli obiettivi individuati dai docenti per la lingua inglese. Inoltre, i pagamenti per i Corsi Cambridge devono essere effettuati tassativamente entro la data del 31 agosto 2024, altrimenti non sarà confermata la presenza degli alunni all'interno delle classi.

Il Consiglio, ascoltate le parti, prende atto.

**9° punto all'o.d.g.: report iscrizioni anno scolastico 2024/2025**

Relativamente al report delle iscrizioni per il prossimo anno scolastico, il Dirigente informa che alla Scuola dell'Infanzia sono giunte 39 iscrizioni mentre la Scuola Primaria vede 112 nuove iscrizioni; infine, per la Scuola Secondaria di I Grado, sono pervenute 88 iscrizioni di cui 58 per i corsi

Cambridge e 30 per i corsi tradizionali. Il Dirigente si sofferma sulle iscrizioni della scuola secondaria, comunicando che le 88 iscrizioni portano ad un decurtamento di ore per alcuni docenti, oltre che alla perdita di unità del personale di segreteria. Quasi sicuramente il calo delle iscrizioni è dovuto ad una discontinuità nella scelta dell'Istituto Scolastico; in particolare una parte degli alunni delle quinte della primaria si è iscritta presso un'altra scuola secondaria. L'orientamento interno deve essere maggiormente curato.

La discussione si sposta sul perché alcuni genitori non abbiano scelto di proseguire il percorso nello stesso istituto e si avanza l'ipotesi che molti non gradiscano il curriculum digitale proposto, ma il Dirigente sottolinea che siano proprio le Indicazioni Nazionali, (PNRR Istruzione "Scuola 4.0" – investimento 3.1, "Nuove competenze e nuovi linguaggi" e investimento 3.2, "Scuola 4.0 – Scuole innovative, nuove aule didattiche e laboratori"), a spingere affinché gli studenti siano avviati all'alfabetizzazione digitale e che la stessa non trascuri mai la didattica tradizionale.

Il Consiglio, dopo ampia disquisizione, prende atto.

#### **10° punto all'o.d.g.: comunicazioni del Presidente e del Dirigente Scolastico**

Il Presidente comunica di non avere avvisi per il Consiglio; diversamente, il Dirigente informa di una proposta di chiusura degli uffici amministrativi per la giornata del 26 aprile: essendo sospesa l'attività didattica, si vorrebbero chiudere anche gli uffici, previo parere positivo del Consiglio.

È pervenuta la comunicazione dall'Associazione Arcobaleno per le attività estive del 2024, già deliberate dal Consiglio; lo si ribadisce in questa seduta per concordare con l'Associazione date ed orari disponibili della scuola.

Inoltre, il DPO, ovvero il Responsabile della Privacy, ha fornito un Regolamento per la pagina Facebook e l'informativa per il trattamento dei dati personali e Social Media Policy; pertanto è necessario disporre dell'approvazione del Consiglio di Istituto a riconoscere, attraverso Internet e Social Network, la pagina web istituzionale dell'istituto, essendo questa un modo flessibile e diretto per pubblicizzare le iniziative della scuola, informare i genitori ed avvicinare gli utenti al sito della scuola. L'approvazione del Regolamento sarà oggetto di delibera nel prossimo Consiglio. In ultimo, il Dirigente avvisa che, per il prossimo anno, le seconde classi della scuola primaria rimarranno nello stesso plesso per esigenze logistiche.

Il Consiglio prende atto.

Non essendoci ulteriori comunicazioni né da parte del Presidente né da parte del Dirigente Scolastico, la seduta è tolta alle ore 17.30.

F.TO IL SEGRETARIO  
PROF.SSA CAZZATO ANTONELLA



F.TO IL PRESIDENTE  
PROF.SSA ROSALINDA CASSIBBA

